

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.04.2019 г. № 5

Утверждаю
МКДОУ Лебяжинский дс
приказ от 30.04.2019 г. № 97
Н.В. Суслова



ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном центре

по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Лебяжинский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – образовательная организация) по работе с семьями, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение, с семьями обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также с гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конституцией РФ, ст. 43;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
 - Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13;
 - Постановлением администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области «Об открытии консультационных центров в муниципальных казенных образовательных учреждениях Камышинского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 25.04.2019 г. № 455-п.
- 1.4. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 1.5. Консультационный центр организуется на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Лебяжинский детский сад.
- 1.6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, а также повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям);
- 2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;
- 2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

III. Организация деятельности

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательного учреждения.

3.2. Консультационный центр работает согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей);

3.2.2. Информация о порядке и графике работы размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

3.4. Заведующий образовательной организации:

- Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
- Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОУ с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Старший воспитатель

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Воспитатели

Медицинский работник

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку или письменному обращению).

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью

объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекций, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- Постановление администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области о создании консультационного центра;

- Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра;

- Положение о консультационном центре созданного на базе данного образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;

- План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

- График работы консультационного центра;

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;

- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);

- Анализ работы консультационного центра за год.